

Referat til bestyrelsesmøde den 24. januar 2024

Til stede: Danni, Lars, Charles, Amalie, Sarah, Emil

Fraværende: Cecilie

Mødet begyndte: kl. 19.00

Mødet sluttet: kl. 21.00

Referent: Charles

Næste bestyrelsesmøde: 21. februar 2024

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde

Referatet fra seneste bestyrelsesmøde blev godkendt.

3. Beboerhenvendelser/eksterne samarbejdspartnere

A. AHG – Løs zinkinddækning

Den 22. december fik vi en orientering om at noget zinkinddækning havde revet sig løs ved AHG. Byggerådgiver ved PROMANA er anmodet om indhentning af tilbud samt iværksættelse. Bestyrelsen afventer tilbagemelding om udført.

B. Henvendelse om udlevering af brandslukkere

Bestyrelsen har fået en henvendelse fra en beboer som ikke nåede at hente sin brandslukker i december, om der ville være en ny runde for udlevering. Bestyrelsen besluttede at alle beboere som mangler at få udleveret deres brandslukkere, kan komme

afhente den, den 21. februar mellem kl. 19 og 21 i Bestyrelseslokalet. Bestyrelsen varsler i opgangene.

C. Henvendelse om køb af AHG 2, st.tv. (Bestyrelseslokalet)

Bestyrelsen har fået en henvendelse fra naboen, som forespurgt om lejligheden AHG 2, st.tv, potentielt kunne købes af dem, men henblik på sammenlægning.

Bestyrelsen er positiv overfor ideen og informerer beboeren. Beboeren skal som først forhåndsgodkendes af egen bank og aflevere beviset til bestyrelsen. Inden man derefter kan komme videre med processen, skal beboeren ligeledes lave en bindende aftale med bestyrelsen om at købet skal gennemføres, såfremt processen bliver godkendt til generalforsamlingen.

D. Henvendelse fugt i kvist i AHG 6

Bestyrelsen har fået en henvendelse den 12. januar om beboeren i AHG 6, om at der var observeret fugt i kvist. Bestyrelsen har den 16. januar modtaget svar fra PROMANA at det er målt forhøjet fugtniveau og at skaden umiddelbart ligner en skade fra 2021 som blev udbedret i AHG 4. Bestyrelsen har anmodet PROMANA om indhentelse af tilbud på opgaven samt tidsplan.

Bestyrelsen har informeret beboeren om det videre forløb.

E. Henvendelse fugt i loftet i ÅGA 104

Bestyrelsen har fået en henvendelse den 22. januar om beboeren i ÅGA 104, om at der var observeret fugt i loftet ved det ene vindue mod Ågade. Bestyrelsen har bedt PROMANA samme dag om at lave en besigtigelse med beboeren og give Bestyrelsen en tilbagemelding efterfølgende.

PROMANA har besigtiget og der har været vandindtrængen i loft over kvist, men pt. er loftet tørt, med normal fugtighed. PROMANA har aftalt at beboeren holder øje med det og slår på tråden hvis skaden kommer igen.

4. Status på igangværende projekter

A. HLG 19 – fugt i gulv (HLG 19 plamage i loftet)

Renoveringen er iværksat, og bestyrelsen afventer godkendelse af byggerådgiver, hvorefter arbejdet på loftet kan påbegynde.

B. Fælleslokale – ej registreret korrekt hos Københavns Kommune

Bestyrelsen afventer afgørelse fra Københavns Kommune.

C. Altanprojekt (beboerdrevet)

Der blev afholdt ekstraordinær generalforsamling den 13. december 2023 i Fælleslokalet, hvor Altana blev valgt til at håndtere altanprojektet.

Der er afholdt møde med Altangruppen den 24. januar og der er blevet aftalt at Altangruppen skriver til LEA for at få oplysninger omkring Altanprojektets konto således at alle interesserede i at få en altan kan indbetale aconto bindende tilmeldingsbeløb på 25.000 DKK. Altangruppen sender derefter oplysninger via mail eller post (for dem der ikke er tilmeldt digital kommunikation) til interesserede og sætter deadline for indbetaling. Efter deadline kan man ikke tilmelde sig projektet mere.

Der gøres allerede opmærksomme på at altanernes design udelukkende kan være den som er godkendt i helhedsplanen. Man kan som beboer ikke ønske andre størrelser/design for altaner end dem der er godkendt af Københavns kommune. Ved den bindende indbetaling har man således accepteret den forud godkendt design.

D. Opgangsprojekt (gulv)

Projektet kører efter planen, og opgangene i HLG og AHG forventes afsluttet ultimo januar. Arbejdet i de øvrige opgange påbegyndes enlig den varslede tidsplan.

Der bemærkes at bestyrelsen blev oplyst om at design med stjernen udgår da der er konstateret svaghed i underlaget ved nedrivning, og at jo flere samlinger i terrazzoen jo større er risikoen for revner. Der indgået en aftale om et nedslag på ca. 25.000 inkl. Moms på den samlede entreprise.

5. Opfølgning af emner fra sidste bestyrelsesmøde

A. Værksted

Det blev på den EOGF-generalforsamling besluttet at etablere et værksted under AHG 2 i kælderrummet, samt give et tilskud på 10.000 DKK til indkøb af diverse til rummet.

Bestyrelsen besluttede at iværksætte elinstallation i rummet (med lys), samt etablering af lås i kælderøren, således at alle beboere har adgang til rummet. Værkstedsgruppen får mulighed for at sætte hylder op og købe værktøjer for 10.000 DKK. Værkstedsgruppen skal ligeledes have udarbejdet brugsregler for rummet, som skal godkendes af bestyrelsen inden rummet tages i brug.

6. Nye emner til drøftelse

A. Aktuelle projekter 2024

Der kommer en seddel op omkring byttehylden og omfanget af brugen på den i foreningen.

7. Eventuelt
